



iJAMP 操作マニュアル / iJAMP USER'S Manual



時事通信社



1 ニュースを表示する

iJAMPのサービス画面のメニュータブをクリックするとニュースジャンルの見出し一覧画面が表示されます。ニュース見出しをクリックするとニュース本文を表示します。

ニュースジャンルの見出し一覧表示

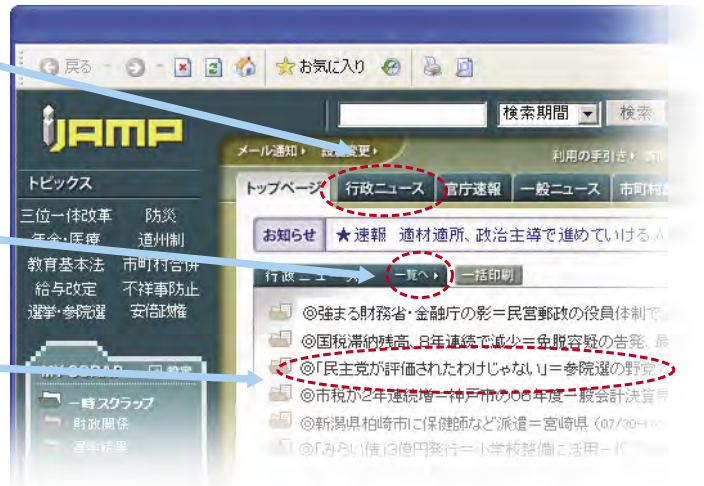
トップページから特定のニュースジャンル(例:行政ニュース)の見出し一覧画面を表示します。

「行政ニュース」のメニュータブをクリックすると、該当のニュースジャンルの見出し一覧画面を表示します。

ニュースジャンルのタブの「一覧へ」をクリックすると、該当のニュースジャンルの見出し一覧画面を表示します。

任意のニュース見出しをクリックするとニュース本文を表示します。

トップページ



行政テーマ別、日付指定によるニュース見出し一覧表示

「財政・税」など行政テーマ別や、日付指定(過去30日間)をして、ニュース見出し一覧を表示します。

「財政・税」「消防・防災」など行政テーマごとにニュース見出し一覧を表示することができます。

最新記事(30日間)を日付指定してニュース見出し一覧を表示します。

任意のニュース見出しをクリックするとニュース本文を表示します。

「官庁速報」見出し一覧画面



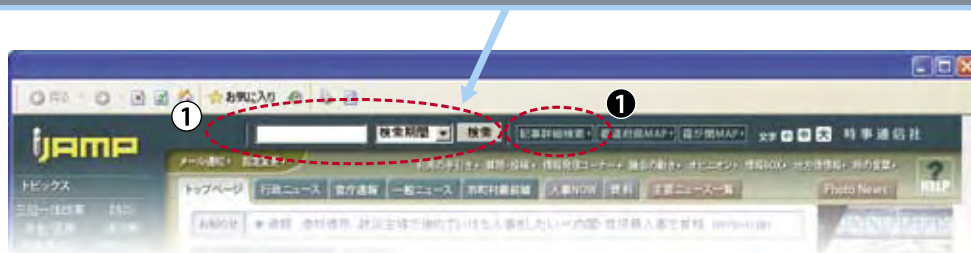
2 ニュース・関連資料を検索する

キーワードを入れ簡単に検索する「簡易検索」と、期間や日付指定をしてニュース種別やニュースジャンルを設定し、キーワードを入力して検索する「記事詳細検索」の2種類があります。

簡易検索

任意のキーワードを入力し、過去6ヶ月(最大)の「官庁速報」、「行政ニュース」、「一般ニュース」、「市町村最前線」、「情報発信コーナー」から簡単に検索します。

- ① 入力域に任意のキーワードを入れます。検索期間を指定し、検索ボタンを押します。
- ② ニュース検索結果一覧が表示されます。「簡易検索」検索結果画面にキーワードを入力し、対象件数を更に絞り込むことができます。



記事詳細検索

「官庁速報」、「行政ニュース」、「一般ニュース」、「市町村最前線」、「情報発信コーナー」の過去ニュースを収録したデータベースです。検索対象とするニュース種別、ニュースジャンルを設定し、キーワードを入力して検索します。

「記事詳細検索」設定画面



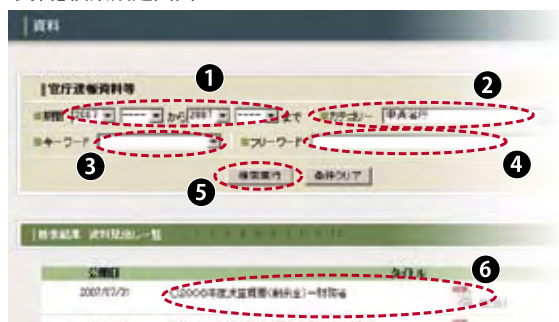
- ① 最上部の「記事詳細検索」ボタンを押します。
- ② 任意のフリーワード(キーワード)を入力します。
- ③ 検索する対象期間もしくは、日付の指定をします。
- ④ 検索対象とするニュース種別を選択します。
(※チェックを入れない場合、全てのニュース種別を検索対象とします。)
- ⑤ 検索を対象とするニュースジャンルを選択します。
(※チェックを入れない場合、全てのニュースジャンルを検索対象とします。)
- ⑥ 「検索実行」を押します。

※1996年11月以降のニュースが検索対象となります。

関連資料検索

サービス画面の「資料」メニュータブをクリックし、資料検索設定画面を表示します。行政テーマやキーワードを設定し、資料を検索します。

「資料」検索設定画面



「資料」

「官庁速報」や「行政ニュース」に関連する各省庁の発表資料や法案、審議会答申、報告書、自治体の新たな条例案をPDFファイルもしくはExcelファイルにて提供します。キーワードや行政テーマで資料検索ができます。

※ご利用にはアドビシステムズのAdobe Reader(無料)・マイクロソフト社のExcel97以上が必要です。

- ① 検索対象期間を選択します。
- ② 検索対象とするカテゴリを選択します。
※選択しない場合、全てのカテゴリを検索対象とします。
- ③ 検索対象とするキーワード(行政テーマ)を選択します。
- ④ 任意のフリーワード(キーワード)を入力します。
- ⑤ 「検索実行」ボタンを押します。
- ⑥ 資料のアイコンをクリックして表示もしくはダウンロードします。

※ Excelは、Microsoft Corporationの米国およびその他の国での登録商標です。
※ Acrobat ReaderはAdobe Systems Incorporatedの登録商標です。

iJAMPのニュース本文を印刷するほか、複数のニュース本文を一括印刷することもできます。ニュース本文を印刷する際に、ニュース・写真のみの印刷か、自治体情報や地図などデータを併せて出力するかを選択できます。

ニュース本文を印刷する

ニュース・写真のみの印刷か、もしくはニュース・写真と自治体情報・地図を全て印刷するかを選択できます。

- ① 『記事のみ印刷』をクリックするとニュース・写真のみを印刷できます。 ※自治体情報、地図は出力されません。
- ② 『記事+データ印刷』をクリックするとニュース・写真のほか、自治体情報、地図を併せて印刷します。

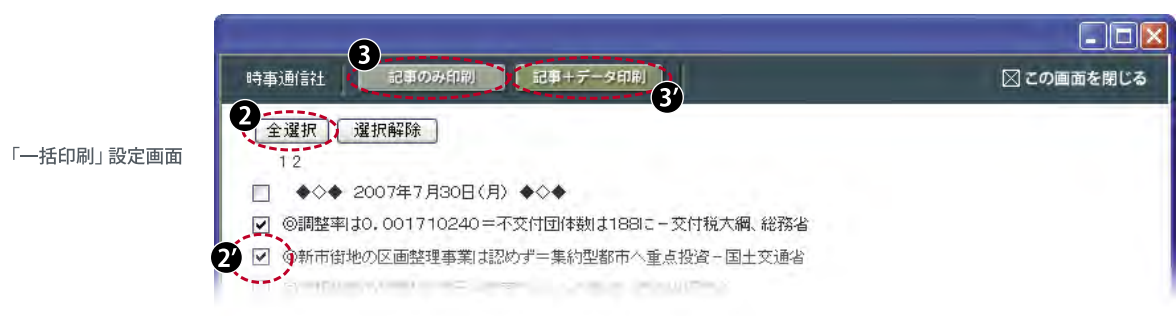


複数のニュース本文を一括印刷する

ニュース見出し一覧画面の上部の「一括印刷」ボタンを押し、「一括印刷」設定画面を表示します。必要なニュース見出しにチェックを入れ、複数のニュース本文をまとめて印刷します。表示された全てのニュース見出しを、ニュース本文の一括印刷対象とすることもできます。



- ① 「一括印刷」ボタンを押します。
- ② (全てのニュースを印刷対象とする場合) 『全選択』ボタンを押します。 ※キャンセルする場合は、『選択解除』ボタンを押します。
- ② (必要なニュースのみを印刷対象とする場合) 印刷対象のニュースにチェックを入れます。
- ③ (ニュース・写真のみを印刷の対象とする場合) 『記事のみ印刷』ボタンを押します。
選択したニュース本文の一覧と印刷用のダイアログが表示されます。
- ③ (ニュース・写真と地図・自治体データの両方を印刷の対象にする場合) 『記事+データ印刷』ボタンを押します。
選択したニュース本文の一覧と印刷用のダイアログが表示されます。



「人事 NOW」では中央省庁や地方自治体の幹部職員のほか、国会議員など約 6000 名のプロフィールを収録しています。名前、キーワードで検索する「簡易検索」と、ポスト名や、入庁年、最終学歴などの詳細な条件で検索する「詳細検索」があります。

人事NOW

サービス画面の「人事NOW」のメニュータブをクリックします。「人事NOW」検索設定画面で名前や、ポスト名、入庁年など条件を設定して検索します。

- 1 「人事NOW」のメニュータブをクリックし、「人事NOW」検索設定画面を表示します。



トップページ

簡易検索

- 2 名前、任意のキーワードを入れます。
(※どちらか一方の条件入力で検索可能です。)
- 3 『検索実行』ボタンを押します。



「人事NOW」検索設定画面

詳細検索

- 2 団体種別、ポスト名、出身地、入庁年などの検索条件のチェックを入れます。
- 3 選択した検索条件について、条件を設定します。
- 4 『検索実行』ボタンを押します。



「人事NOW」検索結果画面

検索結果

- 1 検索条件に合致するプロフィールの一覧が表示されます。
※「人事NOW」検索結果画面で、検索条件を追加し、更に絞り込んで検索できます。
- 2 該当する「氏名」をクリックします。
- 3 人事プロフィール本文が表示されます。



「人事NOW」人事プロフィール画面

iJAMP サービスに関するお問合せ先

◎記事に関するお問合せ 03-3524-6411
編集局内政部 JAMP 担当 jamp@jiji.co.jp

◎ご利用方法その他のお問合せ 0120-198-752
業務局顧客サービス部 customer-s@jiji.co.jp (受付時間：平日 9:00 ~ 18:00)

◎ご契約内容に関するお問合せ 最寄りの時事通信社の支社総支局まで

時事通信社 104-8178 東京都中央区銀座 5-15-8 03-6800-1111 (代表)

「iJAMP」インフォメーションサイト <http://jamp.jiji.com/info/>