（学生・院生用）

申込No.	―

日本大学図書館法学部分館長殿

紹介状発行申込書

- 当館所蔵の有無を予め確認し，書誌事項ははっきりと記入してください。
  ※ 調査方法，所蔵館の確認等，不明な点は受付カウンターへお尋ねください。
- 利用目的は，調査研究のために限ります。
- 著作権に関する一切の責任は，申込者が負うものとします。
- 記入された個人情報は，相互利用業務以外の目的には利用いたしません。
- 相互利用を依頼する際には，資料名および所属・氏名などを依頼先図書館に通知いたします。

※太線内のみご記入ください（利用希望図書館ごとに本紙一枚を使用のこと）。

申込年月日	平成　　年　　月　　日		
所属／身分	大学院　　研究科　　専攻　　課程　　年 法学部　　学科　　年		
フリガナ		学生番号	
氏名		連絡先	携帯: 自宅:
住所	〒　　―		
利用希望図書館名			
利用希望日	平成　　年　　月　　日		
利用希望資料	《書（誌）名，著者名，巻号，出版年，出版者等》		
所蔵典拠 （印刷し，添付してください）	☐ CiNii Books ☐ その他（　　）		

係員記入欄	依頼先:	
	☐ 法図貸出中	